

Skierbieszów, dnia 2019 .01.04

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na zorganizowanie i koordynację imprezy plenerowej**  
**„JARMARK św. KILIANA” z uwzględnieniem wyłączności na obsługę**  
**gastronomiczną.**

**I.ZAMAWIAJĄCY:**

GMINNY  
OŚRODEK  
KULTURY  
W  
SKIERBIESZOWIE  
ul. Zielona 3  
22-420 Skierbieszów  
NIP: 922-12-89-535;  
REGON: 000792372

**II.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i koordynacja imprezy plenerowej „JARMARK św. KILIANA 2019” z uwzględnieniem wyłączności na obsługę gastronomiczną. wg następującego opisu:

Miejsce realizacji imprezy – Skierbieszów (plac przy GOK, ul. Zielona 3) Termin realizacji imprezy – 5 -6-7 lipca 2019r. godz. 17.00- 2.00

- 1.1. Zapewnienie odpowiedniej zadaszanej sceny o wymiarach 10mx8m, ze ściankami bocznymi chroniącymi od deszczu spełniającej wymogi techniczne i zapewniającej bezpieczeństwo występującym na niej wykonawcom oraz uczestnikom imprezy., zapewnienie nagłośnienia i oświetlenia oraz obsługi technicznej zgodnie z wymogami artystów, oraz obsługę firmy ochroniarskiej w dniach 5-6-7 lipca 2019r.
  2. Wykonawca powinien określić maksymalne zapotrzebowanie na energię elektryczną na minimum dwa miesiące przed terminem imprezy.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za cały sprzęt, który będzie użyty do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.1. Zapewnienie profesjonalnego konferansjera: osoby prowadzącej imprezę, przeprowadzającej konkursy, opowiadającej anegdoty o regionie, występujących zespołach itp., zabezpieczenia medycznego w dniach 5-6-7 lipca 2019r., 60mb płotka scenicznego podczas trwania imprez, hotele dla artystów, plakaty promujące imprezę 100 szt. pełen kolor, format :A2
2. Określone w punkcie 1 oraz 2 zadania będą realizowane zgodnie z harmonogramem, który będzie stanowił załącznik nr1 do umowy.

3. Wszystkie urządzenia muszą posiadać atesty i niezbędne zezwolenia, pracownicy montujący i obsługujący urządzenia muszą być przeszkoleni. Sprawdzenie stanu technicznego i atestów urządzeń i instalacji technicznych, przeznaczonych do realizacji programu strefy leżą po stronie Wykonawcy.
4. 1. Występ zespołu z repertuarem popularnej muzyki rozrywkowej dostosowanej do odbiorców w dniach 5,6,7 lipca 2019r..  
2. Nocna zabawa (lub dyskoteka )z zespołami występującymi z repertuarem popularnej muzyki rozrywkowej.  
3. Występ gwiazdy wieczoru w dniach 5.6.7 lipca 2019r (godzinny koncert + bisy).
5. Zapewnienie kompleksowej obsługi gastronomicznej (wyłącznie na małą i dużą gastronomię) - przygotowanie i zapewnienie na terenach objętych imprezą (w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym) estetycznych punktów gastronomii. Punkty muszą być przygotowane z uwzględnieniem wszystkich wymogów i zasad obowiązujących w tym zakresie.

W zakres obsługi wchodzi:

- a) przygotowanie i sprzedaż potraw z grilla, kotła (szaszłyk, karkówka, duszone zeberko, kęsok, ziemniaki opiekane, bigos, kiełbaska, zestawy obiadowe, pierogi) dań typu fast food (kebab, hamburger, zapiekanka, frytki, sprężynki) itp.
- b) sprzedaż lodów, gofrów, popcornu, prażynek, waty, kukurydzy gotowanej itp.
- c) dystrybucja piwa (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia w Urzędzie Gminy w Skierbieszowie),
- d) sprzedaż napojów bezalkoholowych, kawy, herbaty, napoje zimne;
- e) właściwe oznakowanie i zabezpieczenie ogródka piwnego;
- f) zabezpieczenie utrzymania czystości na zajmowanym terenie w trakcie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu.

Na dystrybucję produktów wymienionych w punktach a) – d) wyłoniony Wykonawca otrzyma wyłączność na terenie trwania imprezy (plac przy GOK)

Ceny sprzedawanych produktów ustala Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko.

Zamawiający nie ma wpływu na funkcjonowanie sklepów i lokali gastronomicznych zlokalizowanych w sąsiedztwie terenu imprezy.

Zamawiający nie odpowiada za warunki atmosferyczne i frekwencję.

2. Zapewnienie 15 zestawów posiłków bonowanych: np. kiełbasa, kaszanka, karczek (po ok. 100g przygotowane na grillu), pieczywo (bułka lub chleb), musztarda, keczup, napój 0,5l. i ich wydanie w dniach 5,6,7 lipca 2019r.
7. Przygotowanie i zapewnienie działań zgodnie z obowiązującymi wymogami zawartymi w Ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych, na cały czas trwania imprez, na terenach objętych jej realizacją, w szczególności w zakresie:

1. Zabezpieczenia imprezy oraz ochrony ludzi i sprzętu przez koncesjonowaną Agencję Ochrony, podczas całej imprezy (min. 20 pracowników służby porządkowej), oraz w czasie prac organizacyjnych poprzedzających i likwidacyjnych (min. 3 pracowników służby porządkowej). Wykonawca zapewni warunki do zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy (m. in.: pracownicy służby porządkowej i informacyjnej, służby medyczne).
  2. Zapewnienia i ustawienia toalet przenośnych w liczbie 6 szt. Toi Toi plus 5,6, 7 lipca 2019r
  3. Odpowiedniego przygotowania terenu odbywania się imprezy, w szczególności w zakresie zabezpieczenia wszelkich urządzeń i instalacji technicznych na terenie odbywania się imprezy.
  4. Zapewnienia pozostałej infrastruktury i usług gwarantujących bezpieczeństwo i porządek podczas imprezy, w szczególności: zabezpieczenia medycznego i ppoż.
8. Ponadto po stronie wykonawcy leży:
1. Uregulowanie wszelkich opłat wymaganych z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych, w tym opłacenie ZAIKS, a także kosztów pokrewnych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa (w tym Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych);
  2. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności oraz ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie.
  3. Po zakończeniu imprezy niezwłoczne zdemontowanie sceny, obiektów towarzyszących, nagłośnienia i oświetlenia oraz uprzątnięcie terenu imprezy oraz terenów przyległych z zanieczyszczeń pozostałych po imprezie.
- 9.1. Wykonawca jest Organizatorem imprezy w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych i do Jego obowiązków należy wypełnić wszelkie obowiązki organizatora imprezy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2013r., poz.611 z późn. zm.), co obejmuje również zapewnienie ochrony na czas imprezy, zapewnienie sanitariatów i płotków ochronnych
2. Odpowiedzialność organizatora za szkody wyrządzone w związku ze zorganizowaniem imprezy określona przepisami Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych spoczywa na Wykonawcy.
- 10.1. Do obowiązków Wykonawcy należy wypracowanie we współpracy z Zamawiającym scenariusza imprezy.

- 2.Scenariusz musi obligatoryjnie zawierać elementy merytoryczne wskazane przez Zamawiającego na etapie uzgodnień scenariusza.
  - 3.Przewidywane godziny trwania programu imprezy: godz. 15. 00 – 2.00. Dokładne godziny i program imprezy zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym we wspólnie wypracowanym scenariuszu imprezy.
- 11.Zamawiający na etapie tworzenia z wyłonionym wykonawcą scenariusza imprezy, zastrzega prawo do modyfikacji poszczególnych działań opisanych w szczegółowej kalkulacji kosztów dołączonej do oferty wykonawcy (np. poprzez ich usunięcie przy równoczesnym rozbudowaniu innych działań w harmonogramie) z zastrzeżeniem, że działania te nie mogą prowadzić do wzrostu ceny zawartej w ofercie wykonawcy.

### **III.WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

**Ofertę może złożyć wykonawca, który:**

1. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz niezbędnym sprzętem do realizacji zadania.
- 3.Wykona przedmiot zamówienia w terminie.
- 4.Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT/ rachunku.
- 5.Przyjmie zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (*załącznik nr 1*).

Oferta powinna być:

- a)opatrzona pieczętą firmową,
- b)posiadać datę sporządzenia,
- c)zawierać adres oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- d)być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim,
- e)podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- f)zawierać wszystkie wymagane załączniki

Do oferty obowiązkowo należy dołączyć:

- 1.Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2*),
- 2.Wykaz zrealizowanych usług o podobnym charakterze – minimum 2 (*załącznik nr 3*),
- 3.Ramowy program przedsięwzięcia (*załącznik nr 4*).

### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Gminnego Ośrodka Kultury w Skierbieszowie ul.Zielona 3 do dnia **31 stycznia 2019 r. do godz. 14.00** (decyduje data wpływu oferty do GOK) w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: „Oferta na organizację i koordynację imprezy plenerowej „JARMARKU św. KILIANA 2019” z uwzględnieniem wyłączności na obsługę gastronomiczną. *Nie otwierać przed godz. 14.00*”

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wzywać wykonawców do uzupełnień ofert.

Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

## VI. OCENY OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena 70 %
2. Atrakcyjność programu 30% (oceniwana w skali od 1 - 10)

Sposób obliczania kryterium cena:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{punkty Cena oferty badanej}} \times 70 = \text{ilość}$$

Sposób obliczania kryterium „atrakcyjność programu”:

$$\frac{\text{Suma pkt. oferty badanej}}{\text{Suma pkt. oferty najwyższej ocenionej}} \times 30 = \text{ilość punktów}$$

Zamawiający informuje iż:

1. Dopuszcza się złożenie 3 ofert wariantowych.
2. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani telefonicznie.

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie
2. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela: Ewa Marcola - tel: 84 621 36 54; 666345058,  
email: goksierbieszow1@wp.pl

Dyrektor Gminnego Ośrodka  
Kultury  
w Skierbieszowie

Ewa Marcola **DYREKTOR**  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY  
w Skierbieszowie  
*E. Marcola*  
mgr Ewa Marcola

### Załączniki:

1. Formularz Oferty.
2. Formularz oświadczenia Wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz zrealizowanych usług o podobnym charakterze.
4. Ramowy program przedsięwzięcia.

*Załącznik Nr 1*  
*do zapytania ofertowego z dnia 04 stycznia 2019r..*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINNY OŚRODEK**  
**KULTURY**  
**W SKIERBIESZOWIE**  
**22-420 Skierbieszów**  
**ul. Zielona 3**

### FORMULARZ OFERTY

**odpowiadając na zapytanie dotyczące zorganizowania imprezy plenerowej „Jarmarku św. Kiliana 2019” z uwzględnieniem wyłączności na obsługę gastronomiczną oferuję/emy wykonanie przedmiotowego zadania:**

#### **I. Dane Oferenta :**

Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu/faksu: .....

internet: http:// .....

e-mail: .....@.....

REGON .....; NIP .....

#### **1. Oferuję/emy wykonanie kompleksowego przedmiotu zamówienia za cenę:**

- netto złotych: .....

(słownie:.....)

- brutto złotych:.....

(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości .....%, to jest w kwocie: .....zł

(słownie:.....)

Oferowana kwota uwzględnia cenę brutto w zł za udzielenie wyłączności na organizację punktu małej gastronomii, która wynosi ..... zł brutto.

**2. Deklaruję/my ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.**

3. Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, dokonałem/liśmy wizji lokalnej terenu,
- gwarantuję/emy niezmiennosc ceny oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. ZAMÓWIENIE ZOSTANIE WYKONANIE (we właściwym polu wstawić x):

BEZ UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW

PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

Jeżeli  tak, proszę określić część zamówienia, która zostanie powierzona do realizacji danemu podwykonawcy.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

6. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia mi/nam zamówienia jest:

Imię i Nazwisko: .....

Numer telefonu: .....

e-mail: .....

fax: .....

..... dn. ....

.....  
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie przez Gminny Ośrodek Kultury w Skierbieszowie, 22-420 Skierbieszów, ul. Zielona 3 zgodnie z przepisami ustawy z dn.29.08.1997r.o ochronie danych osobowych(tj. Dz. U. z 2014r.,poz. 1182 z późn. zm.)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę na:

**zorganizowanie imprezy plenerowej „Jarmarku św. Kiliana 2019”**

oświadczam/y, że:

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania zamówienia,
- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie
- dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadomy/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.**

..... dn. ....

.....  
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*



**Załącznik Nr 3**  
*do zapytania ofertowego z dnia 04 stycznia 2019r.*

.....  
*(pieczęć Wykonawcy)*

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG O PODOBNYM CHARAKTERZE**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa usługi</b>	<b>Rok realizacji usługi</b>	<b>Odbiorca usługi (nazwa, adres, telefon)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

..... dn. ....

.....  
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych*  
*do reprezentowania Wykonawcy*

*Załącznik Nr 4  
do zapytania ofertowego z dnia 4 stycznia 2019 r.*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Ramowy program przedsięwzięcia**

Lp.	Czas trwania	Zadanie
	18:00 05.07.2019r.	Uroczyste otwarcie Jarmarku św. Kiliana
	2.00 08.07.2019r.	Zakończenie imprezy i porządkowanie terenu.

..... dn. ....

.....  
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*