

**Ogłoszenie o otwartym naborze**  
**na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych**  
**– przedsiębiorstwa z sektora MŚP do wspólnej realizacji projektu**  
**rewitalizacyjnego wpisanego do „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy**  
**Skierbieszów na lata 2017 – 2023” na listę podstawową, dofinansowanego w**  
**ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego**  
**na lata 2014–2020 – Działanie 13.4 Rewitalizacja obszarów wiejskich,**  
**Konkurs nr RPLU.13.04.00-IZ.00-06-001/17**

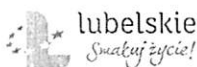
Gmina Skierbieszów w oparciu o art. 33 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1406 z późn. zm.) występując jako Lider Projektu ogłasza otwarty nabór na Partnera dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych – przedsiębiorstwa z sektora MŚP zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 do wspólnego przygotowania oraz realizacji projektu pn. „**Kompleksowa rewitalizacja Gminy Skierbieszów**” w ramach ogłoszonego przez Zarząd Województwa Lubelskiego naboru wniosków o dofinansowanie projektu w ramach konkursu RPLU.13.04.00-IZ.00-06-001/17 dla Osi Priorytetowej 13 Infrastruktura społeczna Działanie 13.4 Rewitalizacja obszarów wiejskich Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.

Ogłoszenie o naborze wniosków dostępne jest pod adresem internetowym:

[http://rpo.lubelskie.pl/nabor-1050-13\\_4\\_rewitalizacja\\_obszarow\\_wiejskich.html](http://rpo.lubelskie.pl/nabor-1050-13_4_rewitalizacja_obszarow_wiejskich.html)

## **I. Opis projektu**

Celem projektu jest ożywienie społeczno-gospodarcze zdegradowanych obszarów Gminy Skierbieszów poprzez zwiększenie tożsamości lokalnej oraz rozwój przedsiębiorczości



i aktywności mieszkańców, a także poprawę warunków życia mieszkańców obszaru rewitalizacji, jak również całej gminy (granice obszaru rewitalizacji – Załącznik nr 2).

W ramach naboru wniosków wsparcie znajdą przedsięwzięcia z zakresu: przebudowy, adaptacji zdegradowanych budynków, obiektów, terenów i przestrzeni w celu przywrócenia lub nadania im nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych lub rekreacyjnych. Działania będą ukierunkowane na wzrost estetyki przestrzeni publicznej w zakresie m.in. infrastruktury wodno-kanalizacyjnej, drogowej, kulturalnej, edukacyjnej, turystycznej, rekreacyjnej, zaopatrzenia w energię elektryczną czy systemów monitorowania bezpieczeństwa w miejscach publicznych.

**Do realizacji projektu Gminy Skierbieszów w partnerstwie wybrany będzie projekt Oferenta, polegający na funkcjonalnym i estetycznym zagospodarowaniu:**

- terenu udostępnionego przez Gminę Skierbieszów (przestrzeń na obszarze rewitalizacji – dokładna lokalizacja i powierzchnia terenu zostaną określone na etapie podpisywania umowy partnerstwa),
- terenu/budynku prywatnego, który zostanie udostępniony mieszkańcom (np. teren rekreacji lub ogólnodostępny, darmowy parking) lub zostanie wykorzystany do prowadzenia działalności gospodarczej (np. zdegradowany budynek zostanie zaadaptowany do nowych funkcji).

Preferowane będą projekty planowane do realizacji na terenie Partnera oraz projekty, których celem jest nadanie terenowi/przestrzeni/budynkowi nowych funkcji gospodarczych, społecznych, edukacyjnych, kulturalnych lub rekreacyjnych.

## **II. Przewidywany okres realizacji projektu**

Od III kwartał 2018 roku do IV kwartał 2022 roku

## **III. Cel partnerstwa i zasady współpracy**

Celem partnerstwa są wspólne działania na rzecz przygotowania i realizacji projektu pn. „Kompleksowa rewitalizacja Gminy Skierbieszów” oraz zapewnienia prawidłowego



wykorzystania i utrzymania produktów tego projektu, a także osiągnięcia założonych rezultatów. Realizacja projektu w formie współpracy ma na celu zapewnić kompleksowość prowadzonych działań, umożliwić osiągnięcie efektu synergii jako skutku wspólnych prac i wspólnego rozwiązywania problemów oraz przyczynić się do wpływu na rozwój społeczno-gospodarczy obszaru rewitalizacji.

**Umowa partnerska będzie wdrażana tylko i wyłącznie w przypadku uzyskania przez Gminę Skierbieszów dofinansowania na realizację projektu pn. „Kompleksowa rewitalizacja Gminy Skierbieszów” Osi Priorytetowej 13 „Infrastruktura społeczna”, w ramach działania 13.4. „Rewitalizacja obszarów wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020.**

Zakres zadań Partnera będzie następujący<sup>1</sup>:

1. Współpraca przy opracowaniu koncepcji projektu, zaplanowaniu działań i przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o dokumentację konkursową.
2. Po uzyskaniu dofinansowania na realizację projektu – wspólne wdrożenie projektu.
3. Aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu realizację projektu.
4. Partycypacja finansowa w realizacji projektu.

#### **IV. Kryteria wyboru Partnera**

1. Oferty złożone w naborze są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję oceniającą powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Skierbieszów.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w „Karcie Oceny” stanowiącej Załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Przy analizie zasadności i rzetelności oferty Komisja będzie zwracać uwagę na:
  - 2.1. Złożenie oferty na właściwym formularzu.

---

1 Uwaga: szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Partnera zostanie ustalony po wyborze Partnera w Umowie Partnerskiej.

2.2. Spełnienie przez Oferenta łącznie wszystkich kryteriów formalnych i uzyskanie największej liczby punktów spośród złożonych ofert.

2.3. Zgodność przedmiotu działalności Partnera z celami partnerstwa.

2.4. Spełnienie warunków kwalifikowalności zakresu rzeczowego zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020* wydanymi przez Ministra Rozwoju i Finansów w dniu 19 lipca 2017 r., przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w przypadku projektów objętych tą pomocą, zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014–2020 dla Działania 13.4 Rewitalizacja obszarów wiejskich oraz Regulaminem konkursu nr RPLU.13.04.00-IZ.00-06-001/17 Osi Priorytetowej 13 Infrastruktura społeczna Działanie 13.4 Rewitalizacja obszarów wiejskich Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.

2.4.1. **Za wydatek niekwalifikowalny** w konkursie dotacji w ramach Działania 13.4 RPO WL 2014–2020 uznaje się:

- koszty opracowania/aktualizacji Lokalnych/Gminnych Programów Rewitalizacji,
- finansowanie projektów/zakresów rzeczowych projektów nieujętych w Lokalnym/Gminnym Programie Rewitalizacji,
- finansowanie projektów/zakresów rzeczowych projektów ujętych wyłącznie na liście uzupełniającej w programie rewitalizacji,
- finansowanie projektów/zakresów rzeczowych projektów niezlokalizowanych w granicach obszaru podlegającego rewitalizacji, prawidłowo zidentyfikowanego w Lokalnym/Gminnym Programie Rewitalizacji na podstawie wybranego zestawu wskaźników odnoszących się do sytuacji społeczno-gospodarczej danej jednostki terytorialnej (w szczególności uwzględnione powinny być wskaźniki dotyczące ubóstwa, wykluczenia społecznego, stanu zdrowia i poziomu edukacji, np. lokalny wskaźnik rozwoju społecznego (Local Human Development Index),
- finansowanie projektów/zakresów rzeczowych projektów na obszarze niespełniającym warunków obszaru rewitalizacji,

- finansowanie projektów z zakresu mieszkalnictwa, tj. m.in.
  - uzbrojenie terenu pod budowę budynków mieszkalnych,
  - rozbiórka budynków pod budowę budynków mieszkalnych,
  - budowa budynków mieszkalnych,
  - zakup nieruchomości dla celów mieszkaniowych,
  - adaptacja, przebudowa, remont budynków, powierzchni na cele mieszkaniowe
  - remont, przebudowa indywidualnych mieszkań,
  - modernizacja wspólnych części budynków mieszkalnych,
  - działania w zakresie oszczędności energetycznej budynków mieszkalnych.
- koszty prac budowlanych wewnątrz budynków, niezwiązanych z ich adaptacją na nowe cele, tj.np. społeczne, gospodarcze, turystyczne lub kulturalne, w tym również koszty wymiany i/lub modernizacji zdegradowanej infrastruktury technicznej wewnątrz takich budynków oraz koszty zakupu wyposażenia do niniejszych budynków,
- koszty prac budowlanych wewnątrz budynków przedsiębiorców nie związanych z ich adaptacją na działalność przedsiębiorstw,
- koszty robót restauratorskich i konserwatorskich budynków znajdujących się w rejestrze zabytków, budynków położonych w strefie ochrony konserwatorskiej oraz budynków o wartości architektonicznej i znaczeniu historycznym nie będących w rejestrze zabytków i ich z wyposażenia, niezwiązane z ich adaptacją na nowe cele tj. np. społeczne, gospodarcze, turystyczne lub kulturalne,
- koszty remontu lub modernizacji poprawiających wyłącznie estetykę zewnętrzną budynków,
- koszty budowy nowych budynków, za wyjątkiem przypadku określonego w karcie Działania 13.4 (poz. 19 Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)) w SZOOP.
- koszty zakupu wyposażenia niezwiązanego bezpośrednio z funkcją, jaką będzie pełnić budynek po realizacji projektu,
- koszty zakupu i instalacji systemów monitoringu wewnątrz budynków,

- koszty wyposażenia centrum monitoringu oraz przystosowania pomieszczeń do pełnienia funkcji centrum monitoringu w zakresie wykraczającym poza obsługę systemu monitoringu, jaki instalowany jest w ramach projektu,
  - remont, przebudowa, modernizacja, adaptacja, termomodernizacja budynków administracji publicznej w celach administracyjnych,
  - zakup obiektów wykorzystywanych jako miejsce świadczenia usług przez administrację publiczną,
  - podatek od towarów i usług (VAT),
  - projekty/zakres rzeczowy niezgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, w tym nierealizujące zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
  - koszty robót budowlanych i modernizacyjnych dróg lokalnych (gminnych i powiatowych) na obszarach wiejskich.
  - **w przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub w części projektu objętego pomocą publiczną**, wydatki poniesione niezgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielenia pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 i/lub Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.
3. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu, przy czym dopuszcza się możliwość uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym przez Komisję. Komisja może zwrócić się o wyjaśnienia lub uzupełnienia na każdym etapie oceny oferty.
4. W ramach niniejszego konkursu Gmina Skierbieszów planuje nabór **jednego** Partnera – przedsiębiorcy z sektora MŚP.
5. Nabór kończy się pozytywnym lub negatywnym wynikiem oceny oferty.
6. Gmina Skierbieszów zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

7. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków UE.

8. Oferty składane przez potencjalnego Partnera na załączonym formularzu powinny zawierać szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów.

8.1. Do oferty, która dotyczy robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych Oferent dołącza szacunkowy kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej zawierających poszczególne pozycje kosztorysowe wraz z podaniem co najmniej szacunkowej ilości jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót i ich cen jednostkowych lub kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).

9. Wszystkie wymagane dokumenty/decyzje Partner musi posiadać najpóźniej do dnia 10 listopada 2017r.

10. Stroną umowy partnerskiej nie może być podmiot:

- wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- mający zaległości względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego,
- który posiada status dużego przedsiębiorstwa,
- który wykorzystał już limity pomocy de minimis lub którego oferta w ramach konkursu przekracza te limity (za wyjątkiem przedsiębiorstw, które będą ubiegać się o dofinansowanie w ramach pomocy publicznej – regionalnej),
- który nie wniesie zabezpieczenia umowy oraz zabezpieczenia potwierdzającego wkład własny do umowy,
- który rozpoczął inwestycję o dofinansowanie której się ubiega,

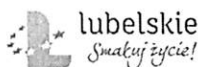


- który zamierza realizować inwestycje nie wpisującą się w cele projektu pn. „Kompleksowa rewitalizacja Gminy Skierbieszów ”,
- który nie spełnia innych wymogów niniejszego Ogłoszenia.

#### V. Maksymalne dofinansowanie przedsięwzięcia Partnera

1. W przypadku projektu objętego pomocą publiczną – w wysokości wynikającej z reguł pomocy publicznej, ale nie więcej niż 75% (środki UE) – w województwie lubelskim poziom dofinansowania z pomocy regionalnej dla średnich przedsiębiorstw wynosi max. 60% i dla mikro i małych przedsiębiorstw max. 70%,
2. W przypadku projektu objętego pomocą de minimis – maksymalny poziom dofinansowania 85% (środki UE), przy czym pomoc ta może być udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 Euro dla jednego podmiotu.
3. W ramach konkursu pomoc publiczna będzie udzielana wyłącznie na podstawie: *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* i/lub *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 roku w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020*.
4. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków EFRR przeznaczona dla Partnera wynosi: 2 000 000,00 zł (słownie: 2 miliony złotych).
5. Nie przewiduje się realizacji projektu Oferenta w systemie zaliczkowym tylko na podstawie refundacji (faktycznie poniesionych kosztów).

#### VI. Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków





Umowa partnerska z wybranym Oferentem będzie podpisywana po ustanowieniu i wniesieniu przez Oferenta lub w jego imieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy partnerskiej. Zabezpieczenie to ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form uzgodnionych przez Oferenta z Liderem Projektu:

1. Umowa kredytowa/promesa kredytowa uzyskana z banku zapewniająca, że w przypadku uzyskania dofinansowania projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji.
2. Wyciągi bankowe - wnioskodawca w celu potwierdzenia posiadania odpowiednich środków na realizację projektu może przedłożyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) wyciąg z rachunku bankowego wnioskodawcy. Wyciąg z rachunku bankowego powinien być potwierdzony przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową lub powinien zawierać adnotację o tym, iż dany wyciąg został wygenerowany elektronicznie na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.), oraz że nie wymaga podpisu ani stempla.
3. Zaświadczenia bankowe – wnioskodawca w celu potwierdzenia posiadania odpowiednich środków na realizację projektu może przedłożyć aktualne (wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) zaświadczenie bankowe o posiadaniu przez wnioskodawcę na rachunku bankowym środków finansowych w określonej wysokości. Zaświadczenie powinno być potwierdzone przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową.
4. Sprawozdania finansowe – przedłożone w ramach załącznika: „Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku JST – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni” sprawozdania finansowe (sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości) mogą stanowić

potwierdzenie posiadania odpowiednich środków na realizację projektu, przy czym z powyższych dokumentów musi jasno wynikać, że zysk netto, przynajmniej w jednym z dwóch ostatnich zamkniętych okresów obrachunkowych przekraczał wartość wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie. Ponadto, aby uznać dane wykazane w sprawozdaniach finansowych za potwierdzające posiadanie środków na wkład własny, wnioskodawca musi posiadać stabilną sytuację finansową.

5. Umowa pożyczki – wnioskodawca w celu potwierdzenia posiadania odpowiednich środków na realizację projektu może przedłożyć umowę pożyczki. Umowa pożyczki musi być sporządzona w formie aktu notarialnego. Dokument zawierający jedynie notarialne potwierdzenie podpisów pożyczkodawcy i pożyczkobiorcy nie będzie uznany za wystarczający do udokumentowania posiadania środków finansowych na realizację projektu.
6. Inne dokumenty – wnioskodawca może przedłożyć inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych gwarantujących terminowe wykonanie projektu z zastrzeżeniem, że dodatkowe dokumenty będą podlegały indywidualnej ocenie przez członków KOP i ewentualnemu zaopiniowaniu ich przez eksperta.

Ofertę składając ofertę przedstawia swoją propozycję zabezpieczenia.

## **VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

- wypełnionego „Formularza Oferty” wraz z załącznikami według wzoru zamieszczonego w Ogłoszeniu – wyłącznie w języku polskim;
- aktualnego wypisu z KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz wskazanie osób go reprezentujących.

2. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.

3. Oferty należy składać w formie pisemnej z dopiskiem „Oferta współrealizacji projektu rewitalizacyjnego” do dnia 25.10.2017 r. do godziny 15.15 w sekretariacie

**Urzędu Gminy Skierbieszów,**

**ul. Rynek 1,  
22-420 Skierbieszów**

4. W przypadku ofert wysłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Skierbieszów.

5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Oferta współrealizacji projektu rewitalizacyjnego – Zmiana” lub „Oferta współrealizacji projektu rewitalizacyjnego – Wycofanie”.

6. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową/faxem lub w jakikolwiek inny sposób niż dostarczenie pod podany w pkt. 3 adres osobiście, przez pośrednika, kurierem lub pocztą tradycyjną.

7. Oferty złożone w sposób nieprawidłowy nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

8. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

9. Nie będą rozpatrywane oferty złożone przez beneficjentów, którzy nie spełniają wymagań określonych w punkcie *Kryteria wyboru Partnera* oraz nie są wskazani w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL 2014–2020 jako typ beneficjenta, który może ubiegać się o wsparcie w działaniu 13.4. „Rewitalizacja obszarów wiejskich”.

10. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.) oferty przyjmowane są przez **21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia**. Na potrzeby otwartego konkursu przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych i upływa dnia 25.10.2017 r.

11. Oferty nie mogą zawierać przedsięwzięć naruszających efekt zachęty oraz już zakończonych, których odbiór prac remontowych/modernizacyjnych, świadczenia usług został zakończony w momencie złożenia oferty lub zostanie zakończony przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu rewitalizacyjnego. Zaplanowane do realizacji przez partnera przedsięwzięcie musi stanowić inwestycję początkową w rozumieniu zapisów Rozporządzenia 651/2014.

Planowana data złożenia wniosku o dofinansowanie: 10.11.2017 r.

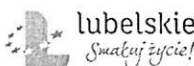
#### **VIII. Procedura konkursowa**

1. Informacja o konkursie umieszczana jest na stronie internetowej [www.skierbieszow.com.pl](http://www.skierbieszow.com.pl) oraz stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej [ugskierbieszow.bip.lubelskie.pl](http://ugskierbieszow.bip.lubelskie.pl)

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza trzyosobowa Komisja Konkursowa.

3.1. Skład Komisji oceniającej formalnie i merytorycznie oferty zostanie wskazany w Zarządzeniu Wójta Gminy Skierbieszów w sprawie powołania Komisji Wyboru Partnera do wyboru Partnera spoza sektora finansów publicznych – przedsiębiorstwa z sektora MŚP. W Zarządzeniu Wójt wyznaczy spośród członków Komisji jej Przewodniczącego.

3.2. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.



3.3. Każdy z członków komisji weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w punkcie *Kryteria wyboru Partnera* niniejszego Ogłoszenia.

3.4. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.

3.5. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera podejmie Wójt Gminy Skierbieszów.

4. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- stwierdza liczbę złożonych ofert,
- otwiera koperty z ofertami,
- ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”,
- Komisja Konkursowa odrzuca złożone oferty z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”.

5. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w ogłoszeniu,
- tworzy listę rankingową ofert z przypisaną liczbą uzyskanych punktów,
- Komisja rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera.

6. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu konkursu, który powinien zawierać:

- imiona i nazwiska Członków Komisji,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- listę rankingową,
- ewentualne uwagi Członków Komisji,

- podpisy Członków Komisji.
- 7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektów.
- 8. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu będzie opublikowana na stronie internetowej [www.skierbieszow.com.pl](http://www.skierbieszow.com.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [ugskierbieszow.bip.lubelskie.pl](http://ugskierbieszow.bip.lubelskie.pl) w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
- 9. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
- 10. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

#### **IX. Procedura odwoławcza**

Od rozstrzygnięcia konkursu i decyzji wyboru ofert nie przysługuje odwołanie.

#### **X. Kontakt z ogłaszającym**

Dodatkowe informacje dot. naboru można uzyskać w dni robocze w godz. 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup> u następujących osób:

– Ewa Dziama - Kloc, Urząd Gminy Skierbieszów, pok. 10, tel. 84 6213608, e-mai: [skierbieszow@zgwrp.org.pl](mailto:skierbieszow@zgwrp.org.pl)

Odpowiedzi pisemne będą udzielane w przypadku przesłania pytania nie później niż do 16.10.2017r. do godz. 12:00. Pytania pisemne zadane po tym terminie zostaną pozostawione bez odpowiedzi. Gmina Skierbieszów wszelkie pytania i odpowiedzi na bieżąco będzie zamieszczać na swojej stronie internetowej zgodnie z zasadą jawności (bez podania nazwy podmiotu zgłaszającego pytanie).

**XI. Załączniki do Ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych – przedsiębiorstw z sektora MŚP – do wspólnej realizacji projektu „Kompleksowa rewitalizacja Gminy Skierbieszów”:**

**Załącznik Nr 1:** Formularz oferty.

**Załącznik Nr 2:** Mapa pogłądowa obszaru rewitalizacji.

**Załącznik Nr 3:** Oświadczenia Oferenta.

**Załącznik Nr 4:** Karta Oceny Oferty.

**Załącznik Nr 5:** Oświadczenie o spełnieniu kryterium MŚP.

**Załącznik Nr 6:** Oświadczenie, że Partner projektu nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**Załącznik Nr 7:** Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

**Załącznik Nr 8:** Propozycje zabezpieczenia umowy partnerskiej.

**Załącznik Nr 9:** Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Skierbieszów, dnia 04.10.2017r.

**WÓJT GMINY  
SKIERBIESZÓW**

*mgr inż. Stanisław Sokal*

.....  
(podpis osoby uprawnionej)