

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SKIERBIESZOWIE**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Gminna Biblioteka Publiczna w Skierbieszowie jest samorządową instytucją kultury, która realizuje zadania własne Gminy Skierbieszów w dziedzinie prowadzenia działalności kulturalnej.

#### **§ 2**

Podstawą prawną działalności Gminnej Biblioteki Publicznej jest:

1. Ustawa z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)
5. Niniejszy statut.

#### **§ 3**

1. Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej mieści się w Skierbieszowie ul. Rynek 27 Obszarem działania Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Skierbieszów.
2. Gmina Skierbieszów jest organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej.
3. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt .
4. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Książnicy Zamojskiej im. Stanisława Kostki Zamojskiego w Zamościu.

#### **§ 4**

Gminna Biblioteka Publiczna jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

#### **§ 5**

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

#### **§ 6**

1. Gminna Biblioteka Publiczna używa podłużnej pieczęci nagłówkowej, zawierającej pełną nazwę i adres.
2. Do oznakowania księgozbioru bibliotecznego, biblioteka używa okrągłej pieczęci zawierającej w otoku pełną nazwę biblioteki.

## **Rozdział II** **Cele i zadania**

### **§ 7**

Celem Gminnej Biblioteki Publicznej jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej.

### **§ 8**

Do podstawowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, bez względu na ich formę, służącą zaspokojeniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie gminy.
3. Współpraca z Książnicą Zamojską w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu.
4. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
5. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo a także współpraca z placówkami oświatowymi w tym zakresie.
6. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz z innymi bibliotekami oraz instytucjami dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników biblioteki.
7. Realizacja działań w zakresie wychowania, edukacji i upowszechnienia kultury.
8. Wielokierunkowa działalność kulturalna i edukacyjna, zgodna z aktualnym zapotrzebowaniem społeczności lokalnej.

### **§ 9**

Gminna Biblioteka Publiczna może podejmować również inne działania dla zaspokojenia potrzeb środowiska lokalnego i realizacji założeń ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

## **Rozdział III** **Zarządzanie i organizacja**

### **§ 10**

1. Gminną Biblioteką Publiczną zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor.
2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje wójt.
3. Organizację wewnętrzną Gminnej Biblioteki Publicznej określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej po uprzednim uzgodnieniu z wójtem.
4. Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej jest dla jej pracowników pracodawcą, w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego statutu, czuwa nad mieniem Gminnej Biblioteki Publicznej i jest za nie odpowiedzialny.

## **§ 11**

1. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenie Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej ustala wójt, zaś pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej – dyrektor.

## **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

### **§ 12**

Gminna Biblioteka Publiczna jako instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 2 pkt. 1.

### **§ 13**

1. Gminna Biblioteka Publiczna jako samorządowa instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan działalności Gminnej Biblioteki Publicznej, zatwierdzony przez Dyrektora.
2. Przychodami Gminnej Biblioteki Publicznej są dotacje budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

1. Statut Gminnej Biblioteki Publicznej nadaje Rada Gminy .
2. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.